

【総合生存学館 特定専門業務職員 公募】

平成 29 年 10 月 17 日

職 種	特定専門業務職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1 名
所属及び勤務場所	京都大学大学院総合生存学館事務部 （住所：京都市左京区吉田中阿達町 1 東一条館 1 階）
職務内容	①京都大学大学院生に対する国際教育において、海外インターンシップ先とのやり取りやそれに係る事務業務を行う。 ②MOU 締結に向けて締結先との事前打合せを行う。 ③留学生に対して、学業面及び生活面でのサポートを行う。 ④簡単な事務書類の英訳及び英文チェックを行う。
資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・英語。</li> <li>・海外留学や海外での滞在（1 年以上）があれば望ましい。</li> <li>・4 年制大学卒。</li> <li>・ビジネスソフト等（ワード・エクセル・電子メール）が十分にこなせること。</li> <li>・コミュニケーション能力、協調性、意欲、組織人としてのバランス感覚を有していること。</li> </ul>
雇用予定期間	平成 30 年 2 月上旬～ （契約期間は 5 年ですが、各年度終了時に業務遂行状況による評価を行い、上記業務内容の遂行が不十分な場合は、契約を打ち切ることがあります。）
勤務形態及び勤務時間	週 5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く） 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） ※必要に応じて超過勤務、休日出勤、出張を命じる場合があります。
給与等	月給 40～50 万円 本学支給基準に基づき、能力・経験年数等を勘案して決定する。 （超過勤務手当を除いた諸手当及び退職手当等の支給なし） 本学の規程に基づき、年次休暇を付与。
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
応募方法及び必要書類	以下の宛先に、 ①履歴書 ②海外経験がある場合は、その業務内容 ③「私が考えるグローバル人材」に関するレポート（A4 2 枚程度） を送付してください。 件名を「特定業務職員応募」と記載すること。 宛先 gsais-soumu*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
応募締め切り	平成 29 年 11 月 30 日（木）
選考方法	書類選考の後、面接対象者にのみ 12 月 8 日（金）までに連絡します。 面接対象者には、提出書類③のレポート内容を含んだ面接を行い、2 週間以内に採用の可否を連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院総合生存学館事務部 総務・広報掛長 高野 公志 E-mail：gsais-soumu*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください） TEL：075-762-2055
その他	選考過程及び採否の理由については、一切お答えいたしかねます。 応募書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。また、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 大学院総合生存学館に関する各種情報につきましては、ホームページ（ <a href="http://www.gsais.kyoto-u.ac.jp/">http://www.gsais.kyoto-u.ac.jp/</a> ）をご覧ください。